

Sehr geehrte Damen und Herren!

Als Schule sind wir verpflichtet, im Rahmen der Bildungsdokumentation Daten des/der Erziehungsberechtigten zu erheben. Ihre E-Mail-Adresse und Telefonnummer dienen dazu, dass die Schulleitung, Lehrpersonen oder die Schulverwaltung mit Ihnen in Kontakt treten können.

Bitte befüllen Sie das Formular mit den entsprechenden Informationen zu **allen** Erziehungsberechtigten. Die entsprechenden Adressdaten entnehmen wir den Meldezetteln. Sollten sich Daten ändern, teilen Sie dies bitte der Schule per Mail an sekretariat@borg3.at mit.

Bitte beachten Sie ebenso die Abfragen auf der Rückseite. Bei Fragen können Sie sich gerne an die Schulleitung (michaela.innerhuber@borg3.at) oder das Sekretariat (sekretariat@borg3.at) wenden.

Adressart bzw. Beziehung zum Kind (z. B. Vater, Mutter etc.)		
(<i>optional</i>) Akademischer Grad (vor dem Namen)		
(<i>optional</i>) Akademischer Grad (nach dem Namen)		
Vorname		
(<i>optional</i>) zweiter bzw. weitere Vorname(n)		
Familienname		
Telefonnummer		
E-Mail-Adresse		

Falls gewünscht, können Sie bis zu zwei **Notfallkontakte** (inkl. Beziehung zum Kind, z. B. Tante) mit Name und Telefonnummer angeben:

Optionale Anmerkungen zu den obigen Angaben (z. B. Hinweise zur Erreichbarkeit, besondere Familiensituationen, Obsorgeberechtigung etc.):

Einverständniserklärungen

Die unten stehenden Einverständniserklärungen werden grundsätzlich für die weiteren Schulbesuchsjahre übernommen und gelten bis zum Schulaustritt des Kindes. Änderungen sind jederzeit schriftlich mit Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten möglich.

Recht am eigenen Bild	Ja	Nein
Auf der Homepage und in anderen Publikationen des BORG3 werden Klassenfotos und Fotos von Projekten, Exkursionen etc. veröffentlicht, auf denen Ihr Kind abgebildet sein kann. Werke, die im Unterricht entstehen (Bilder, Texte, Kompositionen etc.), können dort veröffentlicht werden.	☐	☐
Ich bin damit einverstanden, dass mein Kind auf der Homepage oder in anderen Publikationen zu sehen ist und dass Werke, die im Unterricht entstehen, veröffentlicht werden dürfen.		

Verlassen des Schulgebäudes in Freistunden	Ja	Nein
Ich bin einverstanden, dass mein Kind das Schulgebäude in unterrichtsfreien Stunden ohne Aufsicht verlassen darf.	☐	☐

Blackout
Im Falle eines Blackouts werden die Schüler*innen gemäß Entlassungsmanagementplan entlassen. Nähere Informationen dazu entnehmen Sie bitte der Schulhomepage unter www.borg3.at/blackout .
Bitte wählen Sie eine Option: Im Falle eines Blackouts während der Schulzeit wird mein Kind
☐ alleine nachhause gehen.
☐ von einer/m Erziehungsberechtigten zeitnah abgeholt.
☐ den Heimweg nicht antreten und in der Schule bleiben, bis das Ende des Blackouts verkündet wird.
☐ mit folgendem/r Schüler*in bzw. folgender Familie mitgehen:
Name:
Klasse:

Kenntnisnahme	
☒	Ich nehme zur Kenntnis, dass für mein Kind unentgeltlich ein Microsoft 365 Account für schulische Zwecke eingerichtet wird. Zur Erstellung müssen persönliche Daten (Vor- und Nachname) an Microsoft übermittelt werden.
☒	Ich nehme zur Kenntnis, dass meine Daten gemäß DSGVO elektronisch verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben werden. Weiters verpflichte ich mich, etwaige Änderungen aller angegebenen Daten umgehend der Schule bekanntzugeben.
☒	Ich nehme die aktuelle Hausordnung (www.borg3.at/hausordnung) und Fehlstundenregelung (www.borg3.at/faq-zur-fehlstundenregelung) zur Kenntnis.
☒	Ich nehme zur Kenntnis, dass mein Kind nach Lehrausgängen, Exkursionen und anderen Schulveranstaltungen im Wiener Stadtgebiet – sofern danach Unterrichtsschluss oder eine Freistunde vor dem Nachmittagsunterricht ist – am Veranstaltungsort entlassen wird und den Heimweg selbstständig antreten darf.
☒	Ich nehme zur Kenntnis, dass die unverbindliche Übung <i>KMB</i> (Klassenvorstandsstunde, Lerncoaching, Berufsberatung, Mediation etc.) ein wesentlicher Bestandteil der Ausbildung am BORG3 und fix im Stundenplan verankert ist. Ich melde mein Kind für die gesamte Oberstufe an.

Ort, Datum

Unterschrift einer/s Erziehungsberechtigten